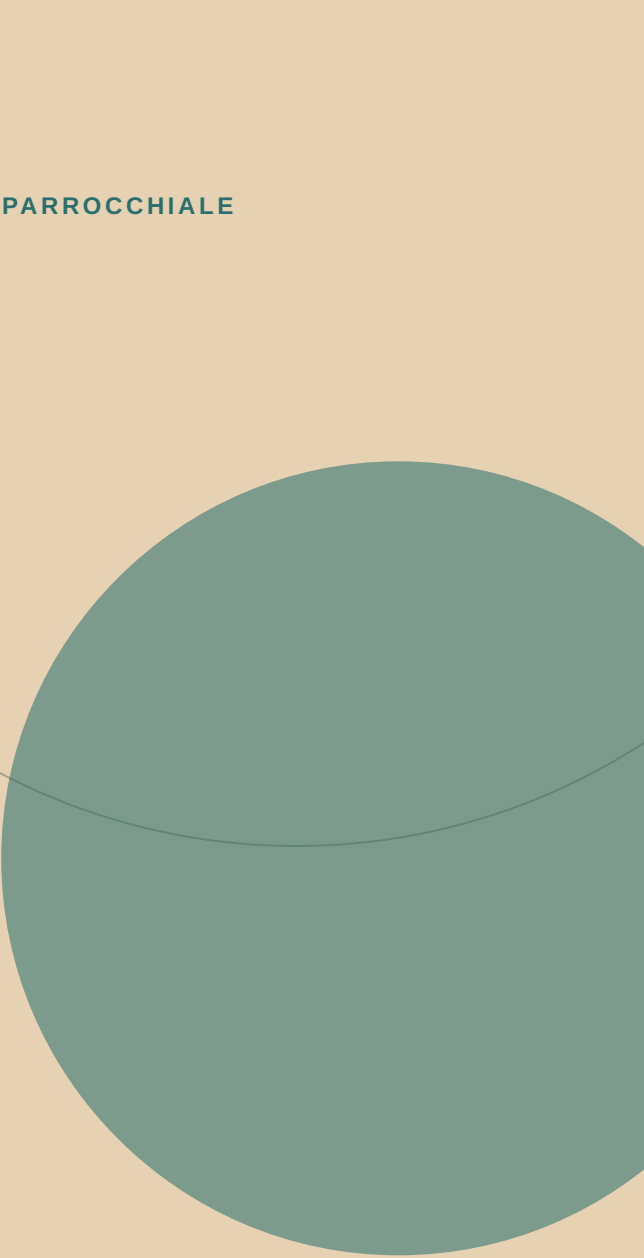


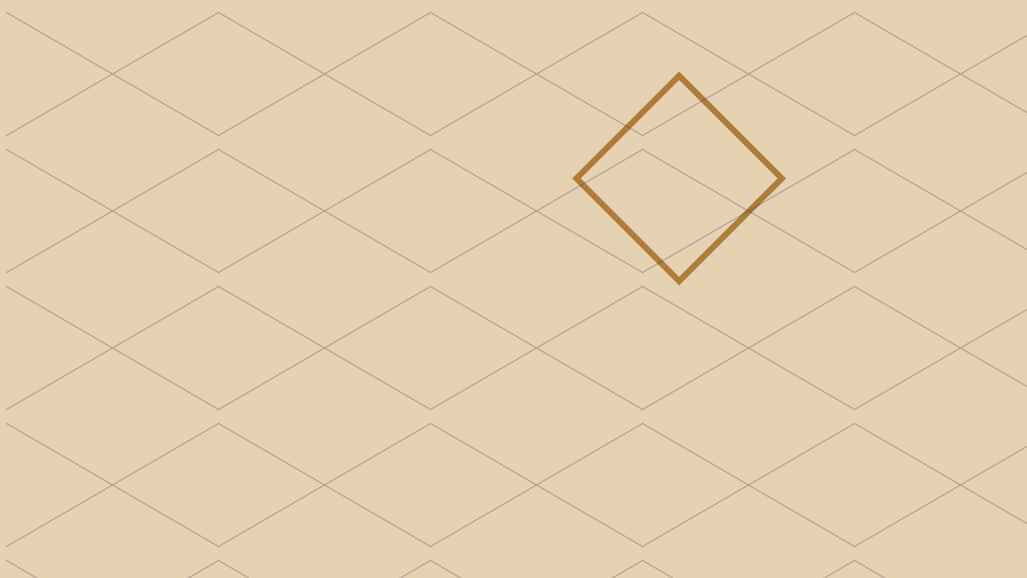
IA nella segreteria parrocchiale



Pensare con chiarezza. Formulare con sicurezza. Guadagnare tempo.

Roger Basler de Roca

MSc Digital Business | Dottorando (PhD Candidate)
Imprenditore digitale, autore e relatore



Trovare rapidamente ciò che aiuta ora

Questa dispensa è pensata per essere consultata, non per essere studiata dall'inizio alla fine, quando tra telefono, porta e calendario c'è poca pazienza per la teoria.

Pagina	Argomento	A cosa serve
3	Iniziare in 60 secondi	Scegliere il primo piccolo caso d'uso sicuro
4	Privacy prima della fretta	Riconoscere dati non appropriati prima di inserirli
5	ChatGPT e Perplexity	Scegliere lo strumento giusto per il compito
6	OpenAI for Nonprofits	Comprendere idoneità, verifica e sconto
7 a 11	Carte prompt	Applicare testi, dettati e immagini in modo pratico e diretto
12 a 14	Fonti, verifica e CRAPcheck	Controllare in modo affidabile le informazioni importanti
15 a 18	Quotidianità e la prossima settimana	Sperimentare, migliorare e instaurare una routine
19	Ulteriori informazioni e contatti	Trovare risorse, fonti e supporto

A

Ha bisogno di un testo?

Inizi dalle schede prompt a pagina 7 e 8. Indichi destinatari, tono e lunghezza. Poi si limiti a controllare.

B

Ha bisogno di una risposta che deve essere corretta?

Inizi a pagina 11. Cerchi la fonte, apra l'originale, controlli la data e la responsabilità.

L'ordine rimane sempre lo stesso: chiarire l'incarico. Non inserisca dati sensibili. Verifichi il risultato.

Iniziare in 60 secondi

L'ostacolo raramente è la tecnica. È l'incertezza sul fatto che una domanda sia formulata "abbastanza bene". La risposta breve: può cominciare imperfetta.

Non scelga un caso delicato né un grande progetto. Prenda un invito generale, un'idea neutra per un testo o una spiegazione di un termine. Così capirà rapidamente cosa l'IA sa fare bene e dove lei resta l'ultima istanza.

1

Piccolo compito

Scelga qualcosa di generale che svolgerebbe comunque oggi.

2

Indicare il contesto

Indichi per chi è il testo e quale tono deve avere.

3

Verificare il risultato

Controlli fatti, tono, nomi, orari e link.

4

Affinare

Chieda: "Più breve", "più caldo" o "più chiaro".

01

Il suo primo prompt sensato

AVVIO

"Formuli un breve invito cordiale per la messa di ringraziamento del raccolto. Destinatari: persone della parrocchia. Tono: caldo, chiaro e non promozionale. Massimo 100 parole. Non inventare informazioni."

Verifichi poi: Data, orario, luogo, iscrizione e persona di riferimento. L'IA fornisce una bozza. Lei decide se può essere pubblicata.

Promemoria: Un piccolo caso d'uso ben verificato genera più fiducia di una grande idea basata su IA che nessuno apre il martedì mattina.

Protezione dei dati prima della velocità

Si tratta di una persona concreta con nome? Allora non inserire. Si tratta di uno schema generale, senza nomi e senza dettagli? Allora il compito è generalmente adatto.

Il problema vero non è l'IA, ma il riflesso di copiare una situazione reale con tutti i dettagli in un nuovo strumento. Nella vita quotidiana della parrocchia le informazioni riservate si accumulano rapidamente: nomi, questioni pastorali, dati sanitari, donazioni, questioni di personale o conflitti. Queste informazioni non devono finire in servizi di IA pubblici.

Lavorate con **casi modello**, non con casi originali. Da "signora Meier non può venire per un'operazione" diventa "una persona non può partecipare per motivi di salute". Spesso anche questo dettaglio è inutile.

Categoria	Esempi	Modalità di lavoro
In genere idoneo	invito generale, idea d'immagine neutra, spiegazione di un termine	Usare senza nomi e senza documenti interni.
Solo in forma anonima	Bozza per una risposta, caso di conflitto generale, concetto non pubblicato	Rimuovere nomi, luoghi, date e dettagli riconoscibili.
Non inserire	Note di consulenza pastorale, dati sanitari, questioni del personale, dati su donazioni e membri, password	Non copiare in strumenti di IA pubblici.

Importante: Questa regola pratica è una misura di prudenza utile per il workshop, non una consulenza legale sulla protezione dei dati. In caso di dubbio vale la regola d'ufficio più prudente: prima chiedere, poi inviare.

Due strumenti, due compiti

Non ogni strumento deve saper fare tutto. La distinzione decisiva è tra **Redigere** e **Verificare**.

A

ChatGPT

Adatto per bozze di testo, tonalità, spiegazioni, immagini e appunti vocali. ChatGPT può generare immagini da descrizioni testuali e modificare immagini esistenti su richiesta.[1]

Domanda di controllo: Suona come noi? Ogni dettaglio è corretto?

B

Perplexity

Buono per regole aggiornate, date, cifre e ricerche. Perplexity mostra, secondo la propria pagina di aiuto, riferimenti numerati alle fonti originali.[3]

Domanda di controllo: La fonte è competente e aggiornata?

ChatGPT aiuta a formulare. Perplexity aiuta a trovare e documentare. Entrambi sono utili, ma nessuno sostituisce la verifica. Un collegamento è un punto di partenza, non una prova.

Esercizio	Prima bozza	La vostra revisione finale
Invito a partire da parole chiave	ChatGPT	Verificare fatti e tono
Idea visiva per un avviso	ChatGPT	Verificare dignità, adeguatezza e diritti
Consultare la direttiva attuale	Perplexity	Aprire e leggere la fonte originale
Comprendere il termine tecnico	ChatGPT	Per usi importanti, integrare la fonte

In breve: ChatGPT per la bozza. Perplexity per la ricerca. Voi per la responsabilità.

Verificare le licenze Business a tariffa ridotta

OpenAI offre alle organizzazioni non profit idonee licenze ChatGPT Business Standard a prezzo ridotto. Una parrocchia o comunità ecclesiale non è idonea in base al nome, ma soltanto se la verifica lo conferma.[7] [8]

A

Cosa offre OpenAI

Per le organizzazioni non profit verificate, ChatGPT Business Standard costa 8 USD per utente al mese con fatturazione annuale, oppure 10 USD con fatturazione mensile. Le licenze Premium non sono scontate.[7]

B

Per organizzazioni più grandi

Le organizzazioni non profit più grandi possono richiedere al team commerciale fino al 75 % di sconto su ChatGPT Enterprise. Si tratta di una valutazione individuale, non di una garanzia generale.[7]

Per parrocchie e comunità ecclesiali: una possibile idoneità dipende in particolare dalla forma giuridica, dal riconoscimento da parte delle autorità locali, dall'attività senza scopo di lucro e dall'utilità pubblica. Goodstack verifica inoltre il legame della persona richiedente con l'organizzazione e lo stato di conformità normativa.[8]

1

Chiarire la forma giuridica

Indicare quale organizzazione gestisce legalmente il workspace.

2

Verificare ufficialmente

Avviare il modulo OpenAI con l'indirizzo e-mail previsto per il workspace.

3

Preparare i documenti

La verifica può richiedere prove sull'organizzazione e sul legame con la persona richiedente.[8]

4

Abbonarsi in seguito

Dopo l'approvazione, lo sconto si applica alle licenze Standard.[7]

Il vero problema non è lo sconto, ma un'ipotesi errata sull'idoneità. Chiarite prima forma giuridica e responsabilità, poi avviate la richiesta.

L'idoneità definitiva viene stabilita nella specifica procedura Goodstack. Questa informazione non costituisce una consulenza giuridica né una promessa per una determinata parrocchia o comunità.

Come funziona un buon prompt

Un prompt non è una formula magica. È un incarico di lavoro. Più chiaro è il vostro incarico, meno dovrà indovinare il sistema.

Componente	Domanda a voi stessi	Esempio
Obiettivo	Cosa deve essere creato?	Un invito
Contesto	Per cosa e per chi?	Festa del Ringraziamento per la parrocchia
Tono	Che effetto dovrebbe avere?	caldo, chiaro, non promozionale
Formato	Quanto lungo e in quale forma?	90 parole, con oggetto
Verifica	Cosa non deve succedere?	nessuna informazione inventata

02

Schema da copiare

OBIETTIVO + CONTESTO + TONO + FORMATO

"Crea [risultato] per [pubblico di riferimento / occasione]. Considera [parole chiave]. Tono: [tono]. Formato: [lunghezza / struttura]. Usa l'alto tedesco svizzero. Non inventare informazioni. Chiedi se ti manca un'informazione importante."

Troppo vago

"Fai un bel testo per il nostro evento."

Meglio

"Formula un invito per il pomeriggio dei pensionati. 90 parole, tono caldo, senza punti esclamativi, con chiara modalità di iscrizione."

Suggerimento: Non scrivete 'fai bello'. La bellezza è notoriamente una collega capricciosa. Scrivete ciò che volete concretamente: tranquillo, dignitoso, massimo 120 parole, con chiara riga dell'oggetto.

Creare un testo da parole chiave

L'IA è particolarmente efficace quando i fatti sono già disponibili e manca solo la forma. Questo fa risparmiare tempo di formulazione, non tempo di riflessione.

03

Formulare un invito

TESTO

"Formulare un cordiale invito da queste parole chiave: [data], [orario], [luogo], [occasione], [indicazione].
Zielgruppe: Menschen aus der Pfarrei. Tono: caldo, chiaro e non troppo formale. Usa l'alto tedesco svizzero. Per favore con oggetto e massimo 120 parole. Non inventare informazioni mancanti."

Controllare prima dell'invio: Data, orario, luogo, iscrizione, accessibilità e persona di riferimento.

04

Newsletter da appunti

TESTO

"Crea da questi punti chiave un breve paragrafo per la newsletter della nostra parrocchia: [parole chiave].
Inizia con un titolo chiaro. Redigi due brevi paragrafi e concludi con un passo successivo concreto. Tono: calmo, accogliente e oggettivo."

Importante: Non inserire un verbale interno completo. Annota solo i punti essenziali pubblicabili, ad esempio evento, utilità, data e iscrizione.

La conseguenza è: L'IA può costruire le frasi. La scelta di ciò che deve essere comunicato all'esterno rimane a voi.

Migliorare tono e comprensibilità

Un testo non deve essere riscritto completamente solo perché suona macchinoso. Spesso basta una chiara revisione. Questo è particolarmente utile per informazioni che sono corrette nei contenuti, ma troppo lunghe o dall'aspetto troppo burocratico.

05

Rifinire il testo esistente

RIVEDERE

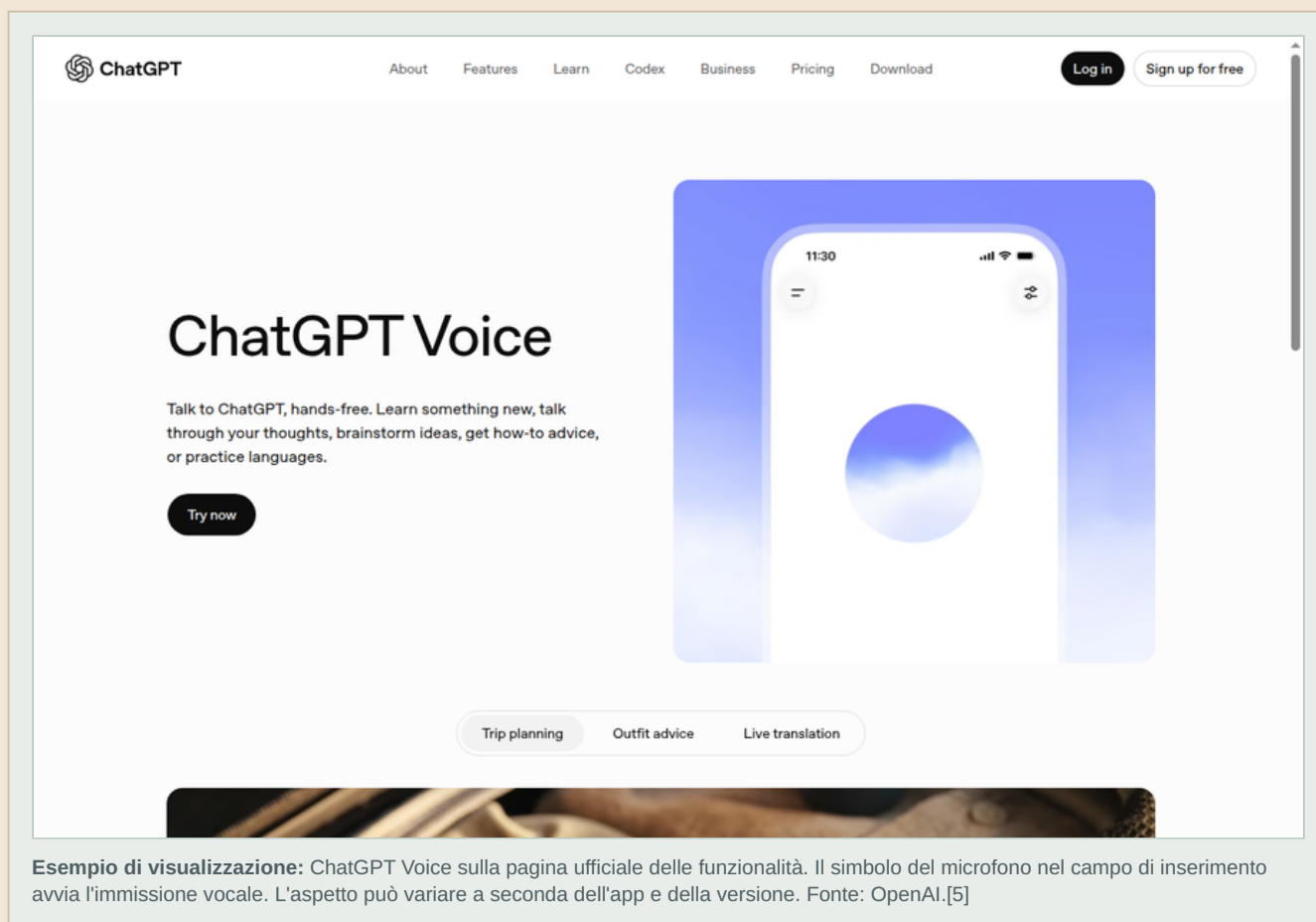
"Rivedi questo testo in tedesco standard svizzero. Destinatari: persone senza conoscenze specialistiche. Tono: cordiale, chiaro e rispettoso. Mantieni tutti i fatti. Elimina ripetizioni inutili. Usa paragrafi brevi e nessuna frase promozionale: [testo senza dati personali]"

Se il testo ...	Aggiungere
deve diventare più breve	"Riduci a massimo 90 parole."
deve risultare più accogliente	"Formula in modo umano e invitante, senza scadere nel kitsch."
deve risultare più autorevole	"Scrivi in modo diretto e chiaro, senza esercitare pressione."
deve diventare più facilmente comprensibile	"Spiega brevemente i termini tecnici o sostituiscili."

I fatti restano fatti: Confrontare la versione originale e quella nuova frase per frase, se sono presenti informazioni. La lingua può essere levigata dall'IA. I fatti richiedono la vostra approvazione personale.

Dettare invece di digitare

Una nota parlata può nascere più rapidamente rispetto a una bozza digitata con cura. Decisivo è il controllo prima dell'invio.



06

Trasformare una nota in un'e-mail

DETTATO

"Ascolta il mio messaggio parlato e trasformalo in una e-mail pronta per la stampa a [destinatari]. Tono: riconoscente, chiaro e non promozionale. Struttura il testo in oggetto, formula di apertura, due brevi paragrafi e formula di saluto. Usa l'alto tedesco svizzero. Mostra prima la trascrizione, così posso controllarla."

Tre regole: Parli in brevi blocchi di pensiero. Indichi per prima cosa il gruppo di destinatari. Controlli sempre personalmente nomi, cifre e date, poiché una trascrizione non è necessariamente letterale.[2]

Creare immagini con carattere

Le immagini colpiscono rapidamente. Proprio per questo vale la pena descrivere consapevolmente l'atmosfera desiderata.

Indichi l'occasione, l'atmosfera, gli elementi e almeno una volta ciò che **non** desidera. ChatGPT può generare immagini a partire da una descrizione e, su richiesta, modificare immagini già esistenti.[1]

07

Progettare un'immagine per l'occasione

IMMAGINE

"Crea un'illustrazione calda e accogliente per [occasione, per esempio la Festa del ringraziamento per il raccolto]. Soggetto: [due o tre dettagli concreti, per esempio tavola apparecchiata, candele e foglie autunnali]. Stile: tranquillo, dignitoso, di qualità e chiaro. Colori: toni naturali autunnali. Nessun testo nell'immagine. Non pacchiano, niente personaggi da fumetto, nessun simbolo sovraccarico. Formato: orientamento verticale per un avviso."

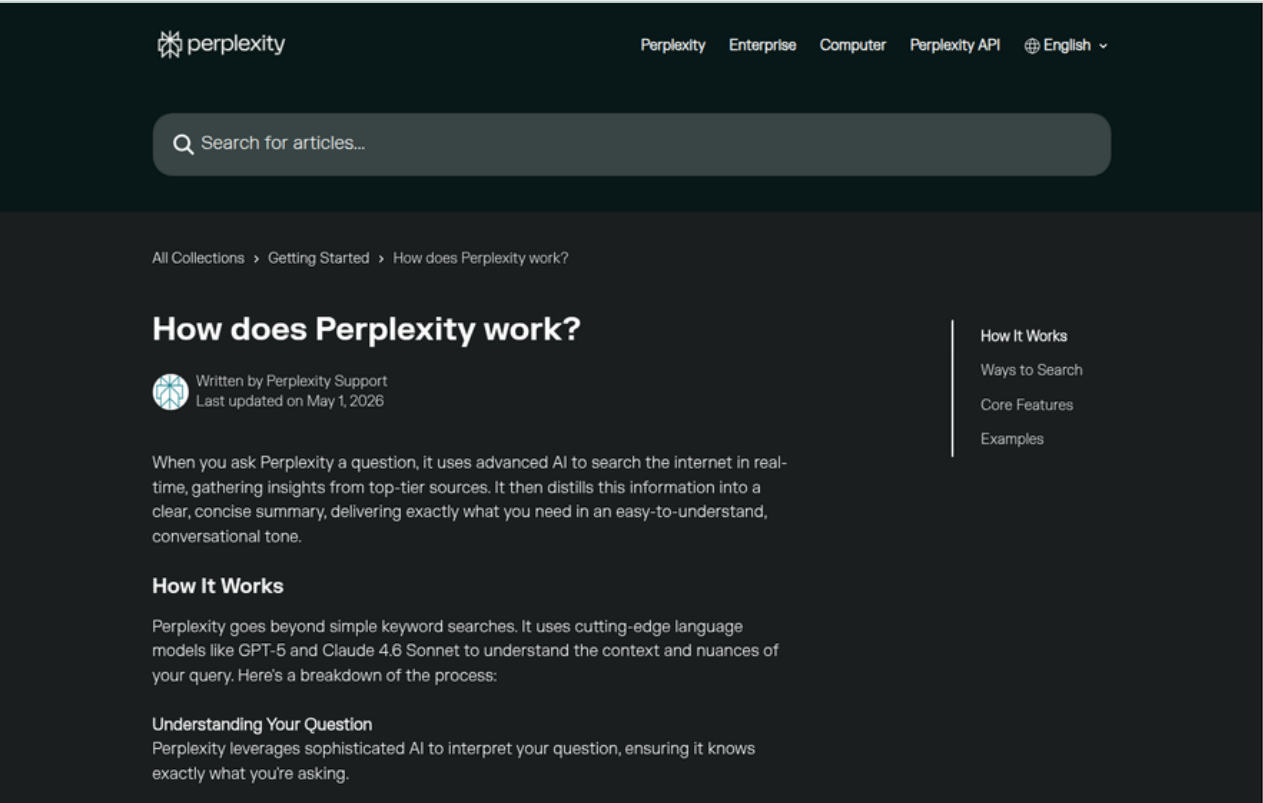
Se la prima immagine ...	Dica in modo concreto ...
troppo decorativa	"Riduci le decorazioni. Rendi l'immagine più sobria e più chiara."
troppo scura	"Più luminosa, con luce naturale calda e dettagli ben riconoscibili."
troppo pacchiana	"Meno simbolismo, più scena naturale, più sobria e dignitosa."
ha il formato sbagliato	"Crea il motivo in formato verticale per un avviso A4."

Suggerimento: Il primo risultato è una bozza, non un giudizio sul suo gusto. Un buon secondo prompt è di solito più saggio che ricominciare da capo.

Verificare i fatti con le fonti

Per regole, scadenze, cifre o disposizioni ecclesiastiche la fonte fa parte della risposta.

Secondo la propria pagina di aiuto, Perplexity mostra nelle risposte riferimenti numerati alle corrispondenti fonti originali.[3] Utilizzi lo strumento per avviare la ricerca. Ciò che conta è sempre consultare la fonte originale.



Esempio di visualizzazione: Pagina di aiuto ufficiale di Perplexity. Descrive riferimenti numerati alle fonti originali nelle risposte. Fonte: Perplexity.[3]

08

Cercare informazioni affidabili

FONTI

"Cosa vale attualmente in [diocesi / Chiesa cantonale] su [tema]? Rispondi brevemente alla domanda. Indica esclusivamente fonti provenienti dall'organo ecclesiastico competente, da un'autorità o da un servizio specialistico ufficiale. Collega le fonti direttamente alle affermazioni e indica la data di pubblicazione, se disponibile."

Leggere le fonti, non solo guardarle

Una risposta generata da un'IA può sembrare plausibile e tuttavia essere errata, obsoleta o estranea all'argomento.

Ciò che conta non è se una fonte venga mostrata. Ciò che conta è se quella fonte supporta la specifica affermazione. Per informazioni importanti questo richiede raramente più di tre minuti e risparmia poi molte richieste imbarazzanti.

Minuto	Cosa verificare	Segnale d'allarme
1	Mittente: È l'organo competente?	Blog, rivista o guida esterna invece dell'organo ufficiale
2	Data: L'informazione è ancora attuale?	nessuna data, versione vecchia, stato poco chiaro
3	Affermazione: L'affermazione è realmente riportata lì?	Il titolo corrisponde, ma il testo dice qualcosa di diverso

09

Riassumere correttamente una fonte

VERIFICARE

"Riassumi i punti principali della fonte collegata in tre punti. Separa chiaramente ciò che è esplicitamente scritto lì da un'eventuale interpretazione. Indica la data della fonte."

Conseguenza: Quanto più un'informazione riguarda persone, diritti, denaro, scadenze o comunicazione pubblica, tanto meno è sufficiente un bel paragrafo. In questi casi avete bisogno della fonte originale e della vostra valutazione.

Verificare le fonti prima che influenzino le decisioni

CRAPcheck.ai trasforma un'impressione soggettiva in un breve controllo delle fonti comprensibile e verificabile. Il metodo non verifica se un testo sia ben formulato, ma se la fonte risulta solida. [6] CRAPcheck valuta la qualità e l'inquadramento di una fonte; non valuta la verità assoluta di un'intera affermazione.

C

Currency

Attualità. Quando è stata pubblicata o aggiornata l'informazione? Soprattutto per regole, scadenze e temi legati all'IA, una data vecchia può ridurre il valore della notizia.

R

Reliability

Affidabilità. I dati, i metodi e le affermazioni sono verificabili? Esiste una fonte primaria o solo una sintesi?

A

Authority

Autorità. Chi c'è dietro? La persona o l'organizzazione hanno competenze specifiche e sono competenti rispetto all'argomento?

P

Purpose / POV

Scopo e prospettiva. Per quale motivo esiste questo contenuto? Informa, promuove qualcosa o sostiene una posizione d'interesse riconoscibile?

10

CRAP FACT CHECK come tabella

VERIFICA DEI FATTI

"Per questa fonte crea un CRAP FACT CHECK come tabella: [URL]. Valuta Currency (Attualità), Reliability (Affidabilità), Authority (Autorità) e Purpose/POV (Scopo/Prospettiva) ciascuno con 0–2 punti. Motiva brevemente ogni valutazione. Indica la fonte originale, le incertezze aperte e una fonte indipendente di confronto."

La differenza decisiva: CRAPcheck valuta la fonte, non l'intera realtà. Un buon punteggio non sostituisce né la fonte primaria né una seconda conferma indipendente.

Il metodo assegna per criterio 0–2 punti. Il punteggio è un punto di partenza per il pensiero critico, non una macchina automatica della verità. Dettagli e strumento: [CRAPcheck.ai](https://crapcheck.ai). [6]

Tre processi tipici della routine quotidiana

1

Volantino per un evento

Annotare i fatti: evento, data, orario, luogo, pubblico destinatario e persona di riferimento. Prima far generare il testo. Poi creare un'immagine adatta. Testo e immagine sono due compiti distinti.

2

Promemoria per la riunione a partire dalle note

Dettare un elenco neutro di informazioni pubblicabili. Farne generare una bozza di e-mail. Controllare le date. Discussioni interne e valutazioni personali rimangono fuori.

3

Consultare una regola o un appuntamento

Formulare la domanda in modo preciso. Aprire la fonte originale collegata. Salvare la parte rilevante nell'archivio interno. Il vantaggio sta nel poter ritrovare con sicurezza la base.

!

L'ordine conta

Prima chiarire cosa si può comunicare. Poi formulare. Poi progettare. Poi verificare. L'IA può accelerare, ma non chiarisce responsabilità poco definite.

Procedura	Strumento	Verifica finale
Volantino	ChatGPT	Fatti, adeguatezza delle immagini e leggibilità
Promemoria della riunione	ChatGPT con dettatura	Nomi, appuntamenti e tono
Consultare la direttiva	Perplexity	Fonte originale e attualità

Dieci consigli che aiutano davvero

- ✓ **Iniziare in piccolo.** Un invito è un buon primo caso d'uso.
- ✓ **Indicare il pubblico di riferimento.** Volontari, autorità e genitori hanno bisogno di linguaggi diversi.
- ✓ **Stabilire la lunghezza.** "Al massimo 120 parole" evita blocchi di testo troppo lunghi.
- ✓ **Indicare i limiti.** "Nessuna informazione inventata" spesso va inserita nel prompt.
- ✓ **Lavorare senza dati personali reali.** Per tutela e per abitudine.
- ✓ **Verificare i fatti.** In particolare nomi, numeri, dati, orari e link.
- ✓ **Migliorare con domande di approfondimento.** "Più breve", "più caloroso" o "più chiaro" spesso bastano.
- ✓ **Conservare i buoni prompt.** Una piccola raccolta è pratica d'ufficio, non magia.
- ✓ **Aprire le fonti.** Non limitatevi a leggere gli elementi importanti, ma documentateli.
- ✓ **Mantenete il vostro linguaggio.** Se non suona come la vostra parrocchia, non è ancora pronto.

Ciò che spesso è sottovalutato: Il maggior risparmio di tempo non deriva dallo strumento più rapido. Nasce da procedure riutilizzabili e verificate.

Se il risultato non è soddisfacente

Non interrompere. Precisare. Un risultato debole raramente significa che lo strumento è inadatto.

Spesso mancano contesto, tono o formato. Chiedete chiarimenti invece di ricominciare da capo. Questa è la differenza tra "L'IA non può farlo" e "Il compito non era ancora sufficientemente chiaro".

Osservazione	Domanda successiva migliore
Il testo è troppo lungo	"Riduci a 80 parole. Mantieni data, luogo e iscrizione."
Il tono è troppo promozionale	"Formula in modo più calmo e sobrio. Niente superlativi e niente punti esclamativi."
Manca un'informazione importante	"Aggiungi solo queste indicazioni: [dati]. Non inventare altro."
L'immagine sembra inadeguata	"Meno decorativa, più luce naturale, nessuna persona, nessun testo scritto."
I fatti sono incerti	"Indica la fonte originale per ogni affermazione centrale e segnala le incertezze."

Buona frase di controllo: "Mostrami quali informazioni ti mancano prima di scrivere il testo."

Questa breve richiesta rimette la responsabilità lì dove appartiene: a voi. Evita che un testo con buchi che suona plausibile diventi, senza accorgersene, comunicazione ufficiale.

La vostra prossima settimana

Tre piccole routine sono più preziose di un grande progetto che finisce nella cartella "più tardi".

Lunedì

Rivedere un testo d'invito

Scegliete un testo neutro e provate un prompt dalla pagina 6 o 7. Obiettivo: familiarizzarsi con la struttura e il tono.

Mercoledì

Trasformare una nota vocale in forma di e-mail

Dettate un messaggio innocuo. Obiettivo: testare consapevolmente l'immissione vocale e verificare la trascrizione.

Venerdì

Ricerca una domanda professionale con relativa fonte

Usate Perplexity e aprite due fonti. Obiettivo: fare dell'analisi delle fonti un'abitudine.

10

La vostra domanda personale di partenza

RIFLESSIONE

"Quale compito ricorrente di formulazione mi costa ogni settimana dieci minuti, pur svolgendosi sostanzialmente sempre allo stesso modo? Aiutami a ricavarne una procedura semplice con una breve checklist."

Dopo una settimana saprete più di quanto sapreste dopo dieci ore di teoria: quale attività vi fa risparmiare davvero tempo, dove dovete verificare con più attenzione e quale formulazione si adatta alla vostra parrocchia.

Rimanere costanti senza sovraccaricarsi

Un buon uso dell'IA non comincia con sempre più strumenti. Comincia con una buona abitudine: descrivere chiaramente il compito, lasciare fuori i dati sensibili, verificare il risultato. Chi padroneggia questi tre passaggi usa l'IA non solo più rapidamente, ma anche con maggiore sicurezza.

Roger Basler de Roca

MSc Digital Business | PhD Candidate
Imprenditore digitale, autore e speaker

Telefono · [+41 78 644 76 81](tel:+41786447681)

E-mail · mail@rogerbasler.ch

Sito web · www.rogerbasler.ch

Appuntamento · calendly.com/rogerbasler

Link utili

Risorsa	A cosa serve
fragRoger.ai	Spunti pratici su IA, prompting e applicazione responsabile
ChatGPT	Bozze di testo, input vocale e idee per immagini
OpenAI for Nonprofits	Verificare l'idoneità e richiedere lo sconto tramite la verifica ufficiale
Perplexity	Ricerca con riferimenti alle fonti visibili
CRAPcheck.ai	Verificare le fonti secondo Currency (attualità), Reliability (affidabilità), Authority (autorità) e Purpose/POV (scopo/punto di vista)

Riferimenti delle fonti e crediti delle immagini

1. [OpenAI: Immagini in ChatGPT](#), consultato il 1. settembre 2026.
2. [OpenAI: ChatGPT Voice](#), consultato il 1. settembre 2026.
3. [Perplexity: Come funziona Perplexity?](#), consultato il 1. settembre 2026.
4. [Roger Basler de Roca: Contatto](#), consultato il 1. settembre 2026.
5. [OpenAI: Funzionalità ChatGPT Voice](#), consultato il 1. settembre 2026.
6. [CRAPcheck.ai: Test CRAP per la verifica delle fonti](#), consultato il 1. settembre 2026.
7. [OpenAI: OpenAI for Nonprofits](#), consultato il 1. settembre 2026.
8. [Goodstack: What is Goodstack's verification process?](#), consultato il 1. settembre 2026.

Le schermate utilizzate nel materiale informativo servono da esempi d'uso. Interfacce e diciture possono variare a seconda della versione dell'app, del browser, del sistema operativo, della lingua e dell'abbonamento.